学生工作处通知

|  |
| --- |
|  |

通 知

标题：方正小标宋简体，一号，段前不空行，段后空1行，单倍行距，两个字中间空4个空格。

正文格式：三号，仿宋，首行缩进两个字符，单倍行距，段前段后不空行。

页面布局：页边距上下各25.4毫米、左右各31.8毫米，纸张方向为纵向。

表格要求：单倍行距，表格居中，单元格内容为仿宋、三号，单元格对齐方式为正中。

落款要求：落款为学生工作处全称，时间为年月日，例如：2021年1月9日。



学生工作处

|  |
| --- |
|  |

2021年1月19日